

विषय: संशोधन (Amendment) संख्या 02 — मानक नियम एवं शर्तें (STC) तथा विक्रेताओं के PAN एनटीपीसी आधार पर एनलिस्टमेंट हेतु दिशानिर्देश, पुनरीक्षण (Revision)-03

प्रावधान संख्या	वर्तमान	संशोधित रूप
7.0 एनलिस्टमेंट कैलेंडर	एनलिस्टमेंट प्रक्रिया को अनुकूलित (Optimize) करने के लिए, प्रत्येक एनलिस्टमेंट समूह के लिए विक्रेता की एनलिस्टमेंट वर्ष में एक बार 'एनलिस्टमेंट कैलेंडर के अनुसार किया जाएगा। 'एनलिस्टमेंट कैलेंडर 01 अप्रैल से प्रारंभ होकर 31 दिसंबर को समाप्त होगा। प्रत्येक एमईजी/सीईजी के लिए छह सप्ताह की अवधि आवंटित की जाएगी, जिसमें विक्रेता से आवेदन आमंत्रित किए जाएंगे।	एनलिस्टमेंट प्रक्रिया को अनुकूलित (Optimize) करने के लिए, प्रत्येक एनलिस्टमेंट समूह के लिए विक्रेता की एनलिस्टमेंट वर्ष में एक बार 'एनलिस्टमेंट कैलेंडर के अनुसार किया जाएगा। 'एनलिस्टमेंट कैलेंडर 01 अप्रैल से प्रारंभ होकर 31 दिसंबर को समाप्त होगा। प्रत्येक एमईजी/सीईजी के लिए विक्रेता से आवेदन आमंत्रित करने की अवधि निर्धारित की जाएगी।
11.0 एनलिस्टमेंट हेतु आवेदन करने की अंतिम तिथि	प्रत्येक एनलिस्टमेंट समूह के लिए विक्रेता की एनलिस्टमेंट वर्ष में एक बार 'एनलिस्टमेंट कैलेंडर के अनुसार किया जाएगा। 'एनलिस्टमेंट कैलेंडर 01 अप्रैल से प्रारंभ होकर 31 दिसंबर को समाप्त होगा। प्रत्येक एमईजी/सीईजी के लिए छह सप्ताह की अवधि आवंटित की जाएगी, जिसमें विक्रेता से आवेदन आमंत्रित किए जाएंगे।.....	प्रत्येक एनलिस्टमेंट समूह के लिए विक्रेता की एनलिस्टमेंट वर्ष में एक बार 'एनलिस्टमेंट कैलेंडर के अनुसार किया जाएगा।'एनलिस्टमेंट कैलेंडर 01 अप्रैल से प्रारंभ होकर 31 दिसंबर को समाप्त होगा। प्रत्येक एमईजी/सीईजी के लिए विक्रेता से आवेदन आमंत्रित करने की अवधि निर्धारित की जाएगी।.....

विषय: संशोधन संख्या 01 — मानक नियम एवं शर्तें (STC) तथा पैन एनटीपीसी आधार पर विक्रेताओं के एनलिस्टमेंट हेतु दिशानिर्देश, पुनरीक्षण -03

प्रावधान संख्या	9.0 – एनलिस्टमेंट हेतु आवेदन कैसे करें
संशोधित प्रावधान इस प्रकार है:	यदि दस्तावेजों का प्रमाणीकरण एवं प्रामाणिकता का सत्यापन किसी TPIA द्वारा किया गया है, तो ऐसे दस्तावेजों का सत्यापन एवं प्रमाणीकरण उन सभी TPIA से स्वीकार्य होगा, जिनका उल्लेख एनटीपीसी Tender Website (https://ntptender.ntpc.co.in/) पर "Policy Docs" टैब के अंतर्गत उपलब्ध "Policy for Document Authentication Process in Tenders of एनटीपीसी Ltd" में किया गया है। हालाँकि, आवेदकों को दस्तावेज प्रमाणीकरण के लिए किसी निर्दिष्ट TPIA को संलग्न करने से पूर्व उस TPIA की मान्यता की वैधता का सत्यापन करना अनिवार्य है। उपरोक्त TPIAs के संपर्क विवरण एवं मान्यता की वैधता के लिए निम्नलिखित वेबसाइट का संदर्भ लिया जा सकता है: https://nabcb.qci.org.in/inspection-body/ तकनीकी क्यूआर (QR) के समर्थन में संदर्भ कार्यो/संयंत्रों से संबंधित कोई भी दस्तावेज, यदि वह निर्दिष्ट TPIA अथवा आवेदक के वैधानिक लेखा परीक्षक (Statutory Auditor) द्वारा संलग्न प्रारूप के अनुसार प्रमाणित नहीं है, तो उसे मूल्यांकन हेतु सत्यापित/प्रमाणित नहीं माना जाएगा और आवेदन अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी होगा।

मानक नियम एवं शर्तें (STC) तथा PAN एनटीपीसी आधार पर विक्रेताओं के

एनलिस्टमेंट हेतु दिशानिर्देश — पुनरीक्षण -3

1.0 परिचय (Introduction):

एनटीपीसी Limited (A Government of India Enterprise), जो एक महा-रत्न (Maharatna) कंपनी है, भारत की सबसे बड़ी विद्युत उपयोगिता (power utility) है जिसकी वर्तमान स्थापित क्षमता 76,000 मेगावाट (MW) से अधिक है। इसके अंतर्गत 27 कोयला आधारित, 7 गैस/द्रव ईंधन आधारित, 1 जलविद्युत संयंत्र तथा 21 संयुक्त उपक्रम/सहायक कंपनी विद्युत स्टेशन सम्मिलित हैं। ये परियोजनाएँ देशभर के विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रों में स्थित हैं।

2.0 प्रमुख व्यावसायिक अवसर (Major Business Opportunity):

एनटीपीसी विद्युत संयंत्रों हेतु स्पेयर्स (Spares), उपभोग्य सामग्रियाँ (Consumables) एवं वर्क्स कॉन्ट्रैक्ट (Works Contract) की आवश्यकता, विक्रेताओं (विक्रेता) एवं अनुबंध निष्पादन एजेंसियों (Contract Executing Agencies) के लिए एक महत्वपूर्ण व्यावसायिक अवसर प्रदान करती है।

3.0 एनलिस्टमेंट का दायरा (Scope of एनलिस्टमेंट):

एनटीपीसी Limited वर्तमान में ऑनलाइन वेंडर एनलिस्टमेंट की प्रक्रिया में है, जो प्रोक्योरमेंट्स एवं कॉन्ट्रैक्ट्स से संबंधित है (जिसमें O&M, Non O&M / सेवा विभाग तथा सिविल वर्क्स सम्मिलित हैं)। तथापि, एनटीपीसी अपने विवेकाधिकार पर इस वेंडर एनलिस्टमेंट का उपयोग अन्य प्रोक्योरमेंट गतिविधियों के लिए भी कर सकता है।

इस एनलिस्टमेंट का उद्देश्य संभावित वेंडर / ठेकेदार की पहचान करना और उन्हें सूचीबद्ध करना है, जो तकनीकी अर्हता (क्यूआर) आवश्यकताएँ को पूरा करते हों। यह एनलिस्टमेंट सभी चलित (running) एन. टी.पी.सी. स्टेशन / सहायक कंपनियाँ / संयुक्त उपक्रम पर लागू होगी।

वेंडर एनलिस्टमेंट प्रक्रिया एक सतत प्रक्रिया है, जिसमें बिना किसी पूर्व सूचना के, किसी भी समय किसी भी मटेरियल एनलिस्टमेंट Group (MEG) / Contract एनलिस्टमेंट Group (CEG) को जोड़ने, हटाने या संशोधित करने का विकल्प होता है। इसी तरह, कोई भी Vendor जो अपनी नामांकन/अपडेट करना चाहता है, वह एनलिस्टमेंट Calendar के अनुसार आवेदन कर सकता है। हालांकि, ऐसे अनुरोध का मूल्यांकन केवल अगले प्रक्रिया क्रम (cycle) में किया जाएगा।

एनलिस्टमेंट नियमित कॉन्ट्रैक्ट्स/प्रोक्योरमेंट्स के साथ-साथ अनुमानित लागत के मेगा कॉन्ट्रैक्ट्स/प्रोक्योरमेंट्स के लिए भी, निम्नलिखित श्रेणियों के अनुसार, एनटीपीसी स्टेशनों/परियोजनाओं हेतु किया जाएगा।

श्रेणी -1:	सीईजी 4 करोड़ तक
नियमित एनलिस्टमेंट्स (Regular एनलिस्टमेंट्स)	एमईजी 15 करोड़ तक
श्रेणी -2:	सीईजी (CEGs) ₹4 करोड़ से अधिक तथा ₹50 करोड़ तक
मेगा केसेज़ (Mega Cases)	एमईजी (MEGs) ₹15 करोड़ से अधिक तथा ₹50 करोड़ तक

एनलिस्टमेंट केवल विनिर्माताओं (Manufacturers) के लिए किया जाएगा। तथापि, अपवादस्वरूप कुछ मामलों में आपूर्तिकर्ताओं (Suppliers) अथवा अधिकृत डीलर्स/एजेंट्स को एनलिस्टमेंट हेतु विचार किया जा सकता है, बशर्ते कि संबंधित MEG/CEG की अर्हता आवश्यकता (क्यूआर) में इसका प्रावधान उपलब्ध हो। इस संबंध में एनटीपीसी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी/मान्य होगा।

4.0 STANDARD TERMS & CONDITIONS (STC) FOR एनलिस्टमेंट/एनलिस्टमेंट हेतु मानक नियम एवं शर्तें (STC):

यह दस्तावेज़ एनटीपीसी के विभिन्न स्टेशनों की आवश्यकता अनुसार समय-समय पर पहचाने गए / पहचाने जाने वाले कार्य पैकेजों (Works Packages) तथा सामग्री की आपूर्ति (Supply of Materials) दोनों के लिए विक्रेताओं के सूचिकरण (Enlistment) पर लागू होगा। यह दस्तावेज़ सूचिकरण की प्रक्रियात्मक व्यवस्था (Modality) तथा नियम एवं शर्तों (Terms & Conditions) का विवरण प्रस्तुत करता है।

5.0 मटेरियल्स / WORKS FOR WHICH एनलिस्टमेंट IS REQUIRED/सामग्री / कार्य जिनके लिए एनलिस्टमेंट आवश्यक है:

सूचिकरण (Enlistment) के लिए चिन्हित सामग्रियों को विभिन्न समूहों में विभाजित किया गया है, जिन्हें मटेरियल एनलिस्टमेंट ग्रुप (MEG) कहा जाता है। इसी प्रकार, कार्य पैकेजों को कॉन्ट्रैक्ट एनलिस्टमेंट ग्रुप (CEG) के रूप में वर्गीकृत किया गया है। सूचिकरण के अंतर्गत MEG और CEG की नवीनतम / सक्रिय सूची वेबसाइट <https://vdc.ntpc.co.in/> के होम पेज पर उपलब्ध है।

प्रत्येक MEG / CEG के लिए आवेदकों द्वारा पूरी की जाने वाली तकनीकी अर्हता आवश्यकताएँ (तकनीकी अर्हता आवश्यकताएँ (Technical Qualifying Requirements)) भी वेबसाइट पर उपलब्ध हैं।

6.0 RESPONSIBILITY CENTRE FOR VENDOR एनलिस्टमेंट\विक्रेता एनलिस्टमेंट हेतु उत्तरदायी केंद्र:

एनटीपीसी का विक्रेता सूचिकरण केंद्र (Vendor Enlistment Cell - VEC), जो सेक्टर-24, नया रायपुर (छत्तीसगढ़) में स्थित है, सूचिकरण कैलेंडर (Enlistment Calendar) के अनुसार MEG / CEG के सूचिकरण हेतु उत्तरदायी केंद्र (Responsibility Centre) होगा।

विक्रेता सूचिकरण केंद्र (Vendor Enlistment Cell - VEC) का पता और संपर्क विवरण, साथ ही MEGs/CEGs के विवरण, वेबसाइट <https://vdc.ntpc.co.in/> पर उपलब्ध हैं।

नियमित एनलिस्टमेंट के अलावा, विशेष समूहों (Special group(s)) की एनलिस्टमेंट/ सम्मिलन / पंजीकरण भी पोर्टल पर प्रकाशित की जा सकती है। ऐसे समूहों के लिए उत्तरदायी केंद्र सूचिकरण अधिसूचना (Enlistment Notification) में निर्दिष्ट होंगे।

7.0 एनलिस्टमेंट कैलेंडर:

क्लॉज में संशोधन, संशोधन संख्या 2 (Amendment 2) के अनुसार किया गया है।

8.0 UPLOADING MEGs/CEGs & PUBLICITY/MEGs/CEGs का अपलोडिंग एवं प्रचार-प्रसार:

उपरोक्त विवरणों सहित MEGs/CEGs की सूची समय-समय पर वेबसाइट <https://vdc.एनटीपीसी.co.in/> पर अपडेट की जाएगी।

विक्रेता सूचिकरण केंद्र (Vendor Enlistment Cell), सूचिकरण कैलेंडर (Enlistment Calendar) के अनुसार, MEG / CEG के लिए सूचिकरण अधिसूचना (Notice for Enlistment) का संक्षिप्त संस्करण हमारी वेबसाइटों <https://vdc.ntpc.co.in/> एवं www.ntptender.com पर प्रकाशित करेगा।

9.0 HOW TO APPLY FOR एनलिस्टमेंट/ एनलिस्टमेंट हेतु आवेदन कैसे करें:

रुचि रखने वाले संभावित विक्रेता / ठेकेदार को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से वेबसाइट <https://vdc.ntpc.co.in/> पर जाएँ और अपनी रुचि वाले MEG/CEG के लिए ऑनलाइन आवेदन करें, जिसके लिए वे संबंधित तकनीकी अर्हता आवश्यकताएँ (Technical Qualifying Requirements) को पूरा करते हों। रुचि रखने वाले विक्रेता को केवल ऑनलाइन ही संबंधित दस्तावेज़ (credentials) अपलोड / जमा करने चाहिए, जो संबंधित MEG/CEG के लिए एनलिस्टमेंट हेतु आवश्यक हैं।

एनलिस्टमेंट के लिए कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा। एनटीपीसी द्वारा कोई ऑफलाइन आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

आवेदनों को अधिकृत हस्ताक्षरी (Authorized Signatory) द्वारा डिजिटल हस्ताक्षरित (Digitally Signed) प्रासंगिक प्रमाण-पत्रों (Relevant Credentials) सहित जमा करना आवश्यक है। इन्हें संबंधित दस्तावेज़ों / विवरण तथा निर्दिष्ट क्वालिफाइंग रिकायरमेंट (QR) के अनुसार प्रत्येक MEG / CEG के संदर्भ में विक्रेता सूचिकरण (Vendor Enlistment) हेतु वेबसाइट पर अपलोड किया जाना चाहिए।

आवेदक को स्पष्ट रूप से यह ध्यान रखना चाहिए कि वेबसाइट पर Vendor एनलिस्टमेंट हेतु आवेदन करते समय, basic और financial जानकारी केवल एक बार भरनी होगी। MEG/CEG संबंधित जानकारी प्रत्येक MEG/CEG के लिए अलग-अलग भरनी होगी। आवेदक जितने चाहे उतने MEGs/CEGs के लिए आवेदन कर सकते हैं, बशर्ते कि उनके पास आवश्यक तकनीकी अर्हता हो।

आवेदकों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले किसी भी प्रमाणपत्र (Certificate/s) / वित्तीय विवरण (Financial Statement/s) / ऑडिटेड बैलेंस शीट एवं लाभ-हानि खाता (P&L Account) (जहाँ भी लागू हो), जो भारतीय चार्टर्ड अकाउंटेंट संस्थान (ICAI) के सदस्य द्वारा तैयार / हस्ताक्षरित हों, उनमें यूनिक डॉक्यूमेंट आइडेंटिफिकेशन नंबर (UDIN) अवश्य होना चाहिए, जो कि भारतीय चार्टर्ड अकाउंटेंट संस्थान (ICAI) की परिषद की राजपत्र अधिसूचना (Gazette Notification) के अनुरूप उत्पन्न किया गया हो।

आवेदकों को अपने पूर्व अनुभवों (Past Experiences) का विवरण प्रस्तुत करना होगा। इसके लिए उन्हें सभी प्रासंगिक दस्तावेज़, जैसे परचेज ऑर्डर (Purchase Orders) / वर्क ऑर्डर (Work Orders) / अनुबंध समझौते (Contract Agreements) / ग्राहक प्रमाणपत्र (Client Certificates) आदि, अपनी कंपनी के स्वतंत्र सांविधिक लेखापरीक्षक (Independent Statutory Auditor) या निर्दिष्ट थर्ड पार्टी इंस्पेक्शन एजेंसी (TPIA) द्वारा विधिवत प्रमाणित एवं सत्यापित कराकर प्रस्तुत करने होंगे।

इसके अतिरिक्त, जहाँ भी जानकारी लेखांकन पुस्तकों (Books of Accounts), अभिलेखों (Records) एवं अन्य प्रासंगिक दस्तावेज़ों से प्राप्त की जा सकती है, वहाँ आवेदक अपने स्वतंत्र सांविधिक लेखापरीक्षक (Independent Statutory Auditor) द्वारा जारी प्रमाणपत्र भी प्रस्तुत कर सकते हैं, जिसमें उनके पूर्व अनुभवों के समर्थन में आवश्यक आँकड़ों का प्रमाणन (Certification) किया गया हो।

ऐसे आवेदक को स्वतंत्र सांविधिक लेखापरीक्षक (Statutory Auditor) या निर्दिष्ट TPIA द्वारा प्रमाणित और सत्यापित दस्तावेज़ जमा करना आवश्यक होगा, साथ ही Annexure-IIIA (Undertaking from Statutory Auditor) और/या Annexure-IIIB (Undertaking from TPIA) में दिए गए प्रारूप के अनुसार प्रामाणिकता सत्यापन प्रमाणपत्र भी प्रस्तुत करना होगा। सभी दस्तावेज़ Statutory Auditor और/या निर्दिष्ट TPIA द्वारा digitally signed होने चाहिए।

सी
में
1.
2.
3.
4.
5.

खंड को तदनुसार संशोधित किया गया है संशोधन-1

र्माणित और
निकनी.

आवेदक अपने दस्तावेजों/क्रेडेंशियल्स को अपने वैधानिक लेखा परीक्षक और/या निर्दिष्ट टीपीआईए द्वारा सत्यापित और प्रमाणित कराने के लिए जिम्मेदार होगा। तीसरे पक्ष के सत्यापन और प्रमाणन (वैधानिक लेखा परीक्षकों द्वारा उन लोगों सहित) से संबंधित सभी लागतें आवेदक द्वारा वहन की जाएंगी। एनटीपीसी का इसके प्रति कोई दायित्व (वित्तीय या अन्यथा) नहीं होगा और बोलीदाता और टीपीआईए और/या सांविधिक लेखा परीक्षक के बीच किसी भी दावे/विवाद के लिए उत्तरदायी नहीं होगा

10.0 BASIS FOR Enlistment/एनलिस्टमेंट का आधार:

एनटीपीसी आवेदक द्वारा अपलोड किए गए क्रेडेंशियल्स का मूल्यांकन करेगा ताकि यह निर्धारित किया जा सके कि तकनीकी पहलू संबंधित एमईजी/सीईजी के लिए निर्धारित योग्यता आवश्यकताओं के अनुसार हैं या नहीं। इसके बाद, एनटीपीसी के विवेकाधिकार पर, यदि एनटीपीसी द्वारा आवश्यक महसूस किया जाता है, तो प्रतिष्ठानों का वास्तविक मूल्यांकन/दस्तावेजों का सत्यापन भी किया जा सकता है। विक्रेता को इस तरह के भौतिक मूल्यांकन/सत्यापन आदि पर कोई आपत्ति नहीं होनी चाहिए। सभी तकनीकी रूप से योग्य विक्रेताओं को संबंधित एमईजी/सीईजी के लिए सूचीबद्ध किया जाएगा और उनके वार्षिक कारोबार और/या निष्पादन क्षमता (execution capability) को आगे के उपयोग के लिए सिस्टम में मैप किया जाएगा। इस संबंध में एनटीपीसी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

एनटीपीसी केवल उन्हीं मामलों का मूल्यांकन करेगा, जो सभी प्रकार से पूर्ण हैं और जो दिए गए उत्तरों के आधार पर प्रथम दृष्टया योग्य पाए गए हैं। किसी भी अधूरे अनुरोध या दस्तावेज़ की कमी होने पर एप्लिकेशन अस्वीकृति हो सकती है। । विक्रेता की एनलिस्टमेंट की प्रक्रिया में, एनटीपीसी अतिरिक्त

जानकारी/स्पष्टीकरण मांग सकता है और विक्रेता को ऐसी कोई भी जानकारी तुरंत प्रस्तुत करने के लिए तैयार रहना चाहिए, जैसाकी मांगा गया है।

कोई भी विक्रेता जो वर्तमान में **NCLT/NCLAT** के अंतर्गत है अथवा **अप्रतिबंधित/प्रतिबंधित/ (Blacklisted)/ Withholding के अंतर्गत/ व्यवसायिक लेन-देन के निलंबन (Suspension of Business Dealing) पर PAN एनटीपीसी स्तर पर** है, उसे एनलिस्टमेंट (एनलिस्टमेंट) के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

हालाँकि, ऐसे विक्रेताओं पर केवल उनके **प्रतिबंध/बैन/ रोक (Withholding)/निलंबन अवधि समाप्त होने के बाद** ही एनलिस्टमेंट हेतु विचार किया जा सकता है।

यदि कोई विक्रेता किसी विशेष **स्टेशन/क्षेत्र** में कार्य करने/आपूर्ति करने के लिए किसी निविदा में भाग लेने से **प्रतिबंधित/बैन** किया गया है, तो वह विक्रेता उस स्टेशन/क्षेत्र में प्रतिबंध/बैन की अवधि समाप्त होने तक प्रतिबंधित ही रहेगा, भले ही उसे **PAN एनटीपीसी स्तर पर पंजीकृत (Enlisted)** कर लिया गया हो, जब तक कि संबंधित स्टेशन/क्षेत्र द्वारा प्रतिबंध आदेश वापस (Revoke) नहीं कर दिया जाता।

11.0 CUT-OFF DATE TO APPLY FOR Enlistment/ एनलिस्टमेंट हेतु आवेदन करने की अंतिम तिथि:

खुद को सशोधन-2 के अनुसार संशोधित किया गया

किसी विशेष छह-सप्ताह की अवधि के लिए पहचाने गये एमईजी/सीईजी उपरोक्त एनलिस्टमेंट कैलेंडर के अनुसार पोर्टल पर समय-समय पर सूचित की जाएगी। उस चक्र के भीतर खुद को enlist कराना चाहने वाले विक्रेता को कटऑफ तिथि के भीतर ऑनलाइन आवेदन करना होगा। कटऑफ तिथि के भीतर प्राप्त सभी आवेदनों का क्रमिक मूल्यांकन किया जाएगा।

विक्रेता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि केवल संबंधित दस्तावेज़ ही अपलोड किए जाएँ। किसी विशेष विशेष मूल्यांकन चक्र के कटऑफ तिथि और समय के बाद विक्रेता को किसी भी प्रकार का परिवर्तन करने की अनुमति नहीं होगी। यदि प्रमाण-पत्रों के मूल्यांकन के दौरान, यदि एनटीपीसी द्वारा किसी अतिरिक्त या प्रासंगिक दस्तावेजों की आवश्यकता होती है, तो मांगे गए समयबद्ध स्पष्टीकरण के जवाब में उन्हें ऑनलाइन अपलोड किया जाना चाहिए।

12.0 INSTRUCTIONS FOR APPLYING ONLINE/ऑनलाइन आवेदन करने हेतु निर्देश:

रुचि रखने वाले विक्रेता वेबसाइट (<https://vdc.एनटीपीसी.co.in/>) खोलकर स्वयं यूजर-आईडी बना सकते हैं। यूजर-आईडी creation form ऑनलाइन भरना होगा। System generated e-mail vendor को भेजा जाएगा, जिसमें

ID और password प्रदान किया जाएगा, जो authentication और activation के लिए उपयोग होगा। विक्रेता इस ID और password से वेबसाइट पर लॉगिन करेंगे। लॉगिन के बाद, सिस्टम password बदलने के लिए कहेगा, ID वही रहेगा। विक्रेता को अपनी सुरक्षा के लिए password बदलना चाहिए।

लॉग इन करने के बाद, खोला गया पृष्ठ आवश्यक विवरण दिखाएगा जिसे सही ढंग से भरा जाना चाहिए। यह आवश्यक है कि संबंधित क्रेडेंशियल का डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित (अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा) दस्तावेज़ पृष्ठ पर दिखाए गए निर्देशों के अनुसार "पीडीएफ फॉर्म" में अपलोड किया जाएगा। स्टार (*) चिह्नित फ़िल्ड अनिवार्य हैं।

13.0 HOW TO FILL THE APPLICATION FOR Enlistment/एनलिस्टमेंट हेतु आवेदन पत्र कैसे भरें:

यूजर-आईडी बनाने के लिए निम्नलिखित जानकारी प्रदान करनी होगी:

- a) आवेदन आमंत्रित करने की सूचना (एनआईए) न.: यदि एनटीपीसी NIA No. उपलब्ध है तो भरें। अन्यथा खाली छोड़ दें।
- b) एनटीपीसी SAP विक्रेता कोड: मौजूदा विक्रेता जिनके पास एनटीपीसी SAP विक्रेता कोड है, वे अपने SAP विक्रेता कोड भर सकते हैं। अन्य विक्रेता इसे खाली छोड़ सकते हैं।
- c) संगठन का नाम: भरी जाने वाली कंपनी का पंजीकृत नाम।
- d) ईमेल आईडी: आवेदक vendor का email ID, जिसे वेबसाइट पर पंजीकृत किया जाएगा। यूजर-आईडी और पासवर्ड उसी ईमेल पर भेजा जाएगा। भविष्य की सभी संचार इसी ईमेल ID के माध्यम से किया जाएगा, और पासवर्ड खो जाने जैसी स्थिति में भी यही ईमेल उपयोग होगा। यथासंभव कंपनी विशिष्ट ई-मेल का उपयोग करें, क्योंकि इसका उपयोग भविष्य की सभी संचारों के लिए किया जाएगा। कर्मचारी विशिष्ट ई-मेल के मामले में भविष्य में संबंधित कर्मचारी के नौकरी छोड़ने पर जटिलताएँ उत्पन्न हो सकती हैं।
- e) लैंडलाइन नंबर: एसटीडी कोड के साथ टेलीफोन नंबर भरना होगा।
- f) संचार के लिए पता: शहर, क्षेत्र, देश, पोस्टल कोड भरा जाना है।
- g) संपर्क व्यक्ति का नाम: भविष्य के संपर्क के लिए जिम्मेदार व्यक्ति, प्रायः अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता जिसके नाम पर पावर ऑफ अटॉर्नी जारी की जाती है
- h) मोबाइल नंबर: संपर्क व्यक्ति को भरा जाना है।

उपरोक्त जानकारी सबमिट करने पर, सिस्टम जनरेटेड यूजर आईडी और पासवर्ड ऊपर दी गई ईमेल आईडी पर मेल किया जाएगा।

विक्रेता को इस यूजर आईडी और पासवर्ड का उपयोग करना होगा और अधिक जानकारी प्रदान करने और आवश्यक दस्तावेजों और क्रेडेंशियल्स को अपलोड करने के लिए वेबसाइट पर लॉग इन करना होगा।

इसे नीचे संक्षेप में समझाया गया है:

A. अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम (Name of Authorized Signatory)

वह व्यक्ति जिसे कंपनी द्वारा उसकी ओर से दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत किया गया है। कंपनी का सक्षम अधिकारी उक्त व्यक्ति के नाम पर पावर ऑफ अटॉर्नी जारी करेगा।

B. मोबाइल नंबर (Mobile No.)

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का मोबाइल नंबर।

C. प्रतिज्ञा पत्र (LETTER OF UNDERTAKING – LOU)

इसका प्रारूप वेबसाइट <https://vdc.एनटीपीसी.co.in/> के होम पेज पर उपलब्ध है। प्रतिज्ञा पत्र (LOU) को आवश्यक मूल्य के स्टाम्प पेपर पर निष्पादित किया जाना चाहिए। विक्रेता (Vendor) के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित प्रति को आवेदन पत्र के साथ ऑनलाइन अपलोड करना अनिवार्य है।

D. पावर ऑफ अटॉर्नी (POWER OF ATTORNEY – POA)

इसका प्रारूप वेबसाइट <https://vdc.एनटीपीसी.co.in/> के होम पेज पर उपलब्ध है। पावर ऑफ अटॉर्नी आवश्यक मूल्य के स्टाम्प पेपर पर निष्पादित किया जाना चाहिए। विक्रेता (Vendor) के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित प्रति को आवेदन पत्र के साथ ऑनलाइन अपलोड करना आवश्यक है।

E. नामांकन विकल्प का चयन (Choose Option for एनलिस्टमेंट)

सप्लाय, वर्क्स अथवा दोनों में से उपयुक्त विकल्प का चयन, जो आवेदक के व्यवसायिक क्षेत्र एवं प्रमाणित पात्रताओं के अनुसार हो।

F. स्थायी खाता संख्या एवं जीएसटीआईएन (PAN & GSTIN)

कंपनी की PAN एवं GSTIN की प्रति अपलोड की जाए।

G. अन्य जानकारी (Other Information)

जैसा कि आवेदन में पूछा गया है, भरना अनिवार्य है।

H. पीएफ कोड (PF Code)

यह केवल वर्क्स कॉन्ट्रैक्ट श्रेणी पर लागू है। संबंधित प्रमाण पत्र की प्रति अपलोड की जाए।

I. एनटीपीसी से प्राप्त क्रय आदेशों का विवरण (Details of Purchase Orders)

एनटीपीसी से प्राप्त Purchase Orders का विवरण भरें।

J. एमएसई एनलिस्टमेंट संख्या (MSE Registration No.)

जहाँ लागू हो, संबंधित प्रमाण पत्र की प्रति अपलोड की जाए।

K. कार्य श्रेणी का चयन (Choose Works Category)

विक्रेता को कार्य श्रेणी चुननी होगी जैसे:

यांत्रिक कार्य (Mechanical Works), विद्युत कार्य (Electrical Works), नियंत्रण एवं उपकरण कार्य (C&I Works), सिविल कार्य (Civil Works), विविध कार्य (Miscellaneous Works), अथवा अन्य कार्य

L. आपूर्तिकर्ता प्रकार का चयन (Choose Supplier Type)

विक्रेता को आपूर्तिकर्ता का प्रकार चुनना होगा जैसे:

निर्माता (Manufacturer), आपूर्तिकर्ता (Supplier), अधिकृत विक्रेता (Authorized Dealer), अभिकर्ता (Agent) इत्यादि

M. कंपनी का प्रकार (Type of Company)

कंपनी का प्रकार चुनें जैसे: प्रोप्राइटरशिप (Proprietorship), पार्टनरशिप (Partnership) इत्यादि।

N. प्रमाणपत्रों की पुष्टि (Certifications Confirmation)

ISO 9000, ISO 14000, ISO 18500, SA 8000 प्रमाणपत्रों की पुष्टि की जाए। संबंधित प्रमाणपत्र की प्रति अपलोड करना आवश्यक है।

O. पिछले तीन वित्तीय वर्षों के वार्षिक कारोबार, अदा की गई शेयर पूँजी, आरक्षित निधि एवं अधिशेष राशि का विवरण भरा जाए तथा ऑडिटेड बैलेंस शीट और लाभ-हानि विवरण पत्रक (Profit & Loss Statement) जिसमें यूनिफ डॉक्यूमेंट आइडेंटिफिकेशन नंबर (UDIN) अंकित हो, उसकी प्रति अपलोड की जाए।

P. कंपनी की स्थापना तिथि का उल्लेख किया जाए तथा स्थापना प्रमाणपत्र (Certificate of Incorporation) अपलोड किया जाए।

Q. क्रय आदेश संख्या, तिथि, आदेश देने वाली कंपनी का नाम तथा इनवॉइस विवरण भरा जाए। यह ध्यान रहे कि पिछले पाँच वर्षों में प्राप्त सबसे बड़े तीन क्रय आदेशों की प्रति का उल्लेख कर अपलोड किया जाना आवश्यक है। इन्हीं के आधार पर कार्य निष्पादन क्षमता निर्धारित होगी। उल्लेखित क्रय आदेश उन्हीं/समान वस्तुओं अथवा कार्यों से संबंधित होने चाहिए जिनके लिए विक्रेता एनलिस्टमेंट हेतु एनलिस्टमेंट कर रहा है। किसी विशेष CEG/MEG के लिए समान कार्य की परिभाषा क्वालिफाइंग रिकॉयरमेंट डॉक्यूमेंट में उपलब्ध

- होगी। दस्तावेज़ कंपनी के स्वतंत्र सांविधिक लेखा परीक्षक अथवा निर्दिष्ट थर्ड-पार्टी इंसपेक्शन एजेंसी (TPIA) से प्रमाणित और सत्यापित होने चाहिए, अन्यथा आवेदन अस्वीकृत किया जा सकता है।
- R. व्यवसायिक क्षेत्र और अपलोड की जा रही प्रामाणिकताओं के अनुसार सही MEG/CEG का चयन किया जाए।
- S. संगठन की इकाई/स्वरूप में परिवर्तन होने की स्थिति में संबंधित विवरण भरा और अपलोड किया जाए।
- T. (*) चिह्नित फ़्रील्ड अनिवार्य रूप से भरे जाने हैं।
- U. निर्माता होने के प्रमाण स्वरूप UDYAM Registration/ NSIC/ SSI/ MSME एनलिस्टमेंट प्रमाणपत्र/ BIS लाइसेंस/ ISO प्रमाणपत्र/ संबंधित उत्पादक विभाग से एनलिस्टमेंट प्रमाणपत्र अथवा अन्य कोई वैधानिक दस्तावेज़ अपलोड किया जाए।
- V. "फ्रॉड प्रिवेंशन पॉलिसी" तथा "एनटीपीसी बैनिंग पॉलिसी" को स्वीकार करना आवश्यक है।
- W. प्राप्त एवं निष्पादित क्रय आदेशों का मूल मूल्य, निष्पादित कार्य का मूल्य तथा अन्य आय का विवरण भरा जाए।
- X. BIFR में संदर्भित होने, किसी सरकारी संस्था/ PSU/ किसी कंपनी द्वारा डिबारमेंट/ बैनिंग/ ब्लैकलिस्टिंग, अथवा एनटीपीसी द्वारा डिबारमेंट/ बैनिंग/ रोक/ निलंबन की स्थिति की जानकारी दी जाए।
- Y. सभी संभावित आवेदकों को NIC की सरकारी ई-प्रोक्योरमेंट प्रणाली (<https://eprocure.एनटीपीसी.nic.in>) पर एनलिस्टमेंट करना अनिवार्य है और अपना GePNIC वेंडर आईडी प्रदान करना होगा।

14.0 IMPORTANT INSTRUCTIONS/महत्वपूर्ण निर्देश:

- I. शुल्क: नामांकन के लिए आवेदन जमा करने के लिए कोई शुल्क लागू नहीं होगा।
- II. आवेदक को सामग्री भर्ती समूह (एमईजी) / अनुबंध भर्ती समूह (सीईजी) का सही चयन करना आवश्यक है जिसके लिए वे सूचीबद्ध होने का इरादा रखते हैं। उन्हें एमईजी / सीईजी के लिए भर्ती के लिए तकनीकी योग्यता आवश्यकता (क्यूआर) को ध्यान से पढ़ना चाहिए। आवश्यक दस्तावेजों की प्रतिलिपि बनाई जानी चाहिए, अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए, कंपनी की मुहर के साथ मुहर लगाई जानी चाहिए और उसी की स्कैन की गई प्रति पीडीएफ फॉर्म में अपलोड की जानी चाहिए।
- III. जो दस्तावेज अनिवार्य हैं, उन्हें उनकी कंपनी के स्वतंत्र सांविधिक लेखा परीक्षक या निर्दिष्ट तृतीय-पक्ष निरीक्षण एजेंसी (टीपीआईए) से प्रामाणिकता के लिए विधिवत प्रमाणित और सत्यापित किया जाना चाहिए, जिसमें विफल रहने पर नामांकन के लिए आवेदन अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी है।
- IV. अपूर्ण आवेदन अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी हैं।
- V. एनटीपीसी के पास प्रस्तुत सूचना/दस्तावेजों की प्रामाणिकता को सत्यापित करने के साथ-साथ बिना कोई कारण बताए पूर्ण या आंशिक रूप से आवेदन को स्वीकार करने/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। इस संबंध में किसी भी पत्राचार/प्रश्नों पर विचार नहीं किया जाएगा।

15.0 ONLINE DOCUMENTS/ऑनलाइन दस्तावेज़:

सभी आवश्यक विवरण भरने और दस्तावेजों को ऑनलाइन अपलोड करने के बाद, आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन जमा करना होगा।

"पावर ऑफ अटॉर्नी" और "क्रेडेंशियल्स की प्रामाणिकता के संबंध में घोषणा यानी लेटर ऑफ अंडरटेकिंग (एलओयू)" को अपेक्षित मूल्य के स्टाम्प पेपर पर निष्पादित करना आवश्यक है। डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित (विक्रेता के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा) की प्रति उनके आवेदन के साथ ऑनलाइन अपलोड की जानी चाहिए।

कटऑफ तिथि तक प्राप्त सभी आवेदनों का उत्तरोत्तर मूल्यांकन किया जाएगा। यदि पात्र पाया जाता है, तो उन्हें एनलिस्टमेंट के लिए विचार किया जाएगा।

प्रत्येक एमईजी/सीईजी के लिए नामांकन की प्रक्रिया के लिए जिम्मेदारी केंद्र का नाम वेबसाइट <https://vdc.ntpc.co.in/> में उल्लिखित है। है। विक्रेताओं को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन समय से पहले पूरा कर लिया जाए ताकि अंतिम समय की भीड़ से बचा जा सके।

16.0 OFFLINE DOCUMENTS/ऑफ़लाइन दस्तावेज़:

आवेदन करते समय किसी भी प्रकार की हार्डकॉपी जमा या भेजने की आवश्यकता नहीं है। अपलोड किए गए सभी दस्तावेज़ों की मूल प्रतियाँ विक्रेता के पास सुरक्षित रहनी चाहिए जिन्हें एनटीपीसी द्वारा माँग किए जाने पर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। यदि विक्रेता मूल दस्तावेज़ प्रस्तुत करने में विफल रहते हैं तो , एनटीपीसी की रोक और प्रतिबंध नीति के अनुरूप कार्रवाई की जा सकती है।

17.0 EVALUATION CRITERIA & PROCESS/मूल्यांकन मानदंड एवं प्रक्रिया

17.1 पूर्व निर्धारित कटऑफ तिथि तक प्राप्त आवेदन मूल्यांकन के लिए विचार किया जाएगा। प्राप्त आवेदनों का मूल्यांकन एनटीपीसी द्वारा तय की गई प्राथमिकता में अधिसूचित कटऑफ तिथि के बाद ही शुरू होगा। समान प्रकार के आपूर्ति/कार्यों के निष्पादन के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेज़ों को संबंधित प्रमाण पत्र जारी करने वाली एजेंसी से मूल्यांकन समिति द्वारा आवश्यकता के अनुसार सत्यापित किया जाएगा। संबंधित एमईजी/सीईजी के लिए तकनीकी योग्यता आवश्यकताओं को पूरा करने वाले आवेदकों को एनलिस्टमेंट के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। विक्रेताओं की सूची के लिए क्रेडेंशियल्स का मूल्यांकन जिम्मेदारी केंद्र द्वारा किया जाएगा जैसा कि एमईजी/सीईजी के लिए इंगित किया गया है।

17.2 PHYSICAL ASSESSMENT/भौतिक मूल्यांकन

एनटीपीसी के विवेकाधिकार पर, शॉर्टलिस्ट किए गए विक्रेताओं का भौतिक मूल्यांकन (Physical Assessment) अथवा दस्तावेज़ों का सत्यापन भी किया जा सकता है। विक्रेता को ऐसे किसी भी मूल्यांकन या सत्यापन पर आपत्ति नहीं करनी चाहिए। मूल्यांकन समिति की टिप्पणियाँ एवं निष्कर्षों पर मूल्यांकन किए जा रहे विक्रेता के हस्ताक्षर भी आवश्यक होंगे।

17.3 MAPPING OF DATA OF ENLISTED विक्रेता (Average Annual Turnover and Execution

Capability)/एनलिस्टिड विक्रेताओं के डाटा का मानचित्रण (औसत वार्षिक कारोबार एवं निष्पादन क्षमता):

Enlisted विक्रेता के लिए औसत वार्षिक कारोबार (Average Annual Turnover) और निष्पादन क्षमता (Execution Capability) का मूल्य तकनीकी रूप से योग्य विक्रेता के लिए मैप (mapped) किया जाएगा। विक्रेता को अपने वित्तीय विवरण प्रस्तुत करने होंगे और सहायक दस्तावेज़ अपलोड करने होंगे, जो कंपनी की निर्धारित नीति के अनुसार उनकी वित्तीय क्षमता का आकलन करने के लिए आधार होंगे। वर्तमान में किसी भी पूर्व-निर्धारित वित्तीय मानदंड या निष्पादन क्षमता मानदंड को लागू नहीं किया गया है। हालांकि, सभी आवेदकों को निम्नलिखित दस्तावेज़ अवश्य अपलोड करने होंगे:

i) AVERAGE ANNUAL TURNOVER (AATO)/औसत वार्षिक कारोबार (AATO): आवेदन जमा करने की तारीख से गणना किए गए पिछले तीन पूरे वित्तीय वर्षों के लिए लेखापरीक्षित तुलन पत्र और लाभ और हानि खाता। नामांकन के लिए आवेदन जमा करने की तारीख से गणना की गई पिछले तीन पूरे वित्तीय वर्षों के दौरान वार्षिक बिक्री टर्नओवर देने वाली कंपनी की लेखापरीक्षित बैलेंस शीट और लाभ और हानि विवरण प्रस्तुत करना होगा।

भारतीय चार्टर्ड अकाउंटेंट संस्थान (आईसीएआई) के एक सदस्य द्वारा किए गए / हस्ताक्षरित कोई भी प्रमाण पत्र / वित्तीय विवरण / लेखापरीक्षित बैलेंस शीट और पी एंड एल खाता (जहां भी लागू हो), जो आवेदक प्रस्तुत करते हैं, में काउंसिल ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट ऑफ इंडिया (आईसीएआई) की राजपत्र अधिसूचना के अनुरूप उत्पन्न विशिष्ट दस्तावेज पहचान संख्या (यूडीआईएन) होगी।

इससे कंपनी के औसत वार्षिक कारोबार (एएटीओ) का आकलन किया जाएगा और सूचीबद्ध विक्रेताओं के लिए एमईजी/सीईजी के लिए दर्ज किया जाएगा। यह बाद में निविदा जांच भेजने के लिए संबंधित सूचीबद्ध विक्रेता के औसत वार्षिक कारोबार के लिए पात्रता सीमा होगी (लेकिन केवल एनलिस्टमेंट की वैधता अवधि के दौरान)।

ii) EXECUTION CAPABILITY (EC)/निष्पादन क्षमता (EC)

पिछले पांच (05) वर्षों में समान वस्तु / कार्यों के लिए किए गए उच्चतम मूल्य वाले तीन खरीद आदेश (Purchase Orders) प्रस्तुत किए जाएंगे, खरीद आदेशों के निष्पादन का पता लगाने के लिए दस्तावेजों को नामांकन के लिए आवेदन प्रस्तुत करने की तारीख से गिना जाता है। साथ ही उन खरीद आदेश के निष्पादन की पुष्टि करने वाले दस्तावेज जैसे Invoice की प्रतियाँ, LR, e-way बिल, और क्लाइंट से कंप्लीशन सर्टिफिकेट भी प्रदान किए जाएंगे। विक्रेताओं की निष्पादन क्षमता की पात्रता सीमा निम्नानुसार निर्धारित की जाएगी:

(a) Execution Capability (EC) का निर्धारण:

तीन सबसे अधिक मूल्य वाले Work Orders को समान कार्यों की परिभाषा के अनुसार Execution Capability (EC) की गणना के लिए क्रेडेंशियल के रूप में माना जाएगा।

यदि विक्रेता केवल एक PO प्रस्तुत करता है, जिसकी उच्चतम निष्पादित मूल्य P है, तो वह अन्य शर्तों के अधीन Tender Enquiry के लिए $1.25 \times P$ मूल्य तक पात्र होगा। यदि दो POs प्रस्तुत किए गए हैं जिनके उच्चतम मूल्य P और Q हैं (जहाँ $P > Q$), तो " $1.25 \times P$ और $2 \times Q$ " में से उच्चतर मूल्य को उस लागत अनुमान (Cost Estimate) की सीमा माना जाएगा, जिसके भीतर विक्रेता Tender Enquiry के लिए पात्र होगा, अन्य शर्तों के अधीन।

यदि कंपनी तीन खरीद आदेश प्रस्तुत करती है जिनके उच्चतम निष्पादित मूल्य P, Q और R हैं (जहाँ $P > Q > R$), तो " $1.25 \times P$, $2 \times Q$ और $2.5 \times R$ " से प्राप्त आंकड़ों में से उच्चतम मूल्य उस लागत अनुमान (Cost Estimate) की सीमा होगा, जिसके अंतर्गत विक्रेता अन्य शर्तों के अधीन Tender Enquiry के लिए पात्र होगा।

(b) निविदा पूछताछ भेजने के लिए सूचीबद्ध विक्रेताओं का चयन: जब वास्तविक आवश्यकता सामने आती है, तो अनुमानित लागत और आवश्यक पूर्णता अवधि के आधार पर, सूचीबद्ध विक्रेताओं में से पात्र विक्रेताओं का चयन नीचे पैरा संख्या 20.0 और 21.0 में उल्लिखित के अनुसार किया जाएगा।

नोट्स:

1. विक्रेताओं को अपने हित में, निष्पादित किए गए उच्चतम मूल्य वाले आदेशों (Orders) को आवश्यक दस्तावेजी प्रमाणों के साथ प्रस्तुत करना चाहिए। यह भी समझना आवश्यक है कि ऐसे पूर्व निष्पादन मूल्य (Past Execution Values) ही भविष्य में उनकी निष्पादन क्षमता और Tender Enquiry के लिए पात्रता निर्धारित करेंगे।
2. समान वस्तुओं की आपूर्ति के निष्पादन का दस्तावेजी प्रमाण केवल उसी संगठन (Organization) के नाम पर स्वीकार किया जाएगा जो एनलिस्टमेंट हेतु आवेदन प्रस्तुत कर रहा है।

3. एनलिस्टमेंट के उद्देश्य से, आवेदकों का मूल्यांकन तकनीकी आवश्यकताओं के लिए प्रस्तुत सहायक दस्तावेजों, वित्तीय दस्तावेजों, आदेश प्रतियों और निष्पादन प्रमाण आदि के आधार पर किया जाएगा। यद्यपि कोई आवेदक उपरोक्त आवश्यकताओं को पूरा करता है, फिर भी यदि उसने आवेदन में दिए जाने वाले प्रपत्रों, विवरणों अथवा संलग्नकों में भ्रामक या गलत जानकारी दी है अथवा जानबूझकर जानकारी छिपाई है, तो वह अयोग्य ठहराया जा सकता है।
4. केवल आवेदन पत्र प्रस्तुत करने मात्र से यह नहीं माना जाएगा कि विक्रेता एनटीपीसी द्वारा किसी अथवा सभी Tenders के लिए योग्य अथवा पात्र है।
5. यदि कोई आवेदक Execution Capability और/या AATO के उन्नयन (Upgradation) हेतु आवेदन करता है, तो उसे सभी Purchase Orders और वित्तीय दस्तावेज नए सिरे से अपलोड करने होंगे। पिछले चक्र (Earlier Cycle) में अपलोड किए गए दस्तावेजों को आवेदन के मूल्यांकन के समय संज्ञान में नहीं लिया जाएगा।

18.0 VALIDITY OF एनलिस्टमेंट/एनलिस्टमेंट की वैधता:

विक्रेता को एनलिस्टमेंट की स्वीकृति की तिथि से तीन वर्ष की अवधि के लिए सूचीबद्ध किया जाएगा, बशर्ते वे शर्तों एवं नियमों को पूरा करते हों।

19.0 CERTIFICATE OF VENDOR एनलिस्टमेंट/विक्रेता एनलिस्टमेंट प्रमाणपत्र

स्वीकृति के बाद, एनलिस्टमेंट प्रमाण पत्र जिसमें एनलिस्टमेंट विवरण एवं शर्तें शामिल होंगी, एनलिस्टिड विक्रेता को पोर्टल से ऑनलाइन डाउनलोड करने के लिए उपलब्ध कराया जाएगा। यह एनलिस्टमेंट प्रमाण पत्र सिस्टम जनरेटेड होगा और इस पर किसी हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं होगी।

20.0 SELECTION OF ENLISTED विक्रेता FOR ISSUING TENDER ENQUIRY FOR CATEGORY-1 एनलिस्टमेंट्स

(Cost Estimate for CEGs up to ₹4 Cr & MEGs up to ₹15 Cr)/श्रेणी-1 एनलिस्टमेंट हेतु निविदा आमंत्रण के लिए नामांकित विक्रेताओं का चयन (CEGs हेतु ₹4 करोड़ तक एवं MEGs हेतु ₹15 करोड़ तक की लागत अनुमान सीमा):

एनलिस्टमेंट के बाद, जब भी किसी सीपीजी/एसएससी/स्टेशन पर लागत अनुमान (cost estimate) और निष्पादन अवधि (execution period) के आधार पर आवश्यकता सामने आती है, तो उन विक्रेताओं की सूची जिन्हें पूछताछ जारी की जा सकती है (संबंधित एमईजी/सीईजी के लिए सभी योग्य सूचीबद्ध विक्रेताओं में से) का चयन निम्नानुसार किया जाएगा:

(नोट: एएटीओ वार्षिक औसत कारोबार है, इसी अनुमानित लागत है और सीपी महीनों में पूरा होने की अवधि/वितरण अवधि है)

(अ) एमईजी के लिए:

१) एक वर्ष तक डिलीवरी की अवधि:

AATO >= EC वाले विक्रेता

और

निष्पादन क्षमता>=ईसी निविदा में भाग लेने के लिए पात्र होगा

२) 1 वर्ष > डिलीवरी की अवधि:

AATO>= ECX12/CP वाले

विक्रेता और

निष्पादन क्षमता>= ईसी निविदा में भाग लेने के लिए पात्र होगा

(आ) सीईजी के लिए:

१) वार्षिक और कम अवधि के अनुबंध:

AATO>= EC वाले विक्रेता

और

निष्पादन क्षमता>= ईसी निविदा में भाग लेने के लिए पात्र होगा।

२) पूरा होने की अवधि 1 वर्ष > लेकिन 2 वर्ष से कम:

AATO>= ECX12/CP वाले

विक्रेता और

निष्पादन क्षमता>= ईसी निविदा में भाग लेने के लिए पात्र होगा।

३) द्विवार्षिक या उससे अधिक अवधि का अनुबंध:

AATO>= ECX12/CP वाले

विक्रेता और

निष्पादन क्षमता>= ECX12/CP निविदा में भाग लेने के लिए पात्र होंगे

समान कार्य निष्पादित करने के लिए विक्रेता की निष्पादन क्षमता (केवल श्रेणी-1 सूचियों के लिए) की गणना विक्रेता द्वारा प्रस्तुत उच्चतम निष्पादन मूल्य के तीन पीओ के मूल्यों के आधार पर की जाएगी, जैसा कि एक उदाहरण के साथ निम्न तालिका में परिभाषित किया गया है:

ए टी ओ	पीओ मूल्यों के अनुसार समान कार्य के निष्पादन की क्षमता	पीओ-1	पीओ-2	पीओ-3
80	पीओ मूल्य	70	60	55
	एक/दो/तीन पीओ के अनुसार निष्पादन क्षमता	70x1.25=87.5 (ईसी 87.5 लाख)	60x2=120 (ईसी 120 लाख)	55x2.5=137.5 (ईसी 137.5 लाख)
	समान कार्य निष्पादित करने के लिए विक्रेता की निष्पादन क्षमता	137.5 (87.5,120 और 137.5 का उच्चतम) विक्रेता लागत अनुमान 137.5 लाख काम निष्पादित करने में सक्षम है यानी लागत अनुमान 137.5 लाख तक भर्ती के लिए पात्रता सीमा		

एएटीओ और तालिका में दिखाई गई तीन पात्रता सीमाओं में से उच्चतम को निविदा जांच जारी करने के लिए सूचीबद्ध विक्रेताओं के चयन के लिए प्रणाली में दर्ज किया जाएगा।

21.0 SELECTION OF ENLISTED विक्रेता FOR ISSUING TENDER ENQUIRY FOR CATEGORY-2 एनलिस्टमेंट्स / एनलिस्टमेंट FOR MEGA CONTRACTS (Cost Estimate for CEGs above ₹4 Cr & MEGs above ₹15 Cr and both up to ₹50 Cr)/श्रेणी-2 नामांकनों / मेगा अनुबंधों हेतु निविदा आमंत्रण के लिए नामांकित विक्रेताओं का चयन (CEGs हेतु ₹4 करोड़ से अधिक एवं MEGs हेतु ₹15 करोड़ से अधिक तथा दोनों ₹50 करोड़ तक की लागत सीमा):

एनलिस्टमेंट के बाद, जब भी किसी सीपीजी/एसएससी/स्टेशन पर लागत अनुमान और निष्पादन अवधि के आधार पर आवश्यकता सामने आती है, तो उन विक्रेताओं की सूची जिन्हें पूछताछ (enquiry) जारी की जा सकती है (संबंधित एमईजी/सीईजी के लिए सभी योग्य सूचीबद्ध विक्रेताओं में से) का चयन निम्नानुसार किया जाएगा:

(नोट: एएटीओ वार्षिक औसत कारोबार है, ईसी अनुमानित लागत है और सीपी महीनों में पूरा होने की अवधि/वितरण अवधि है)

एमईजी और सीईजी दोनों के लिए:

१) एक वर्ष तक डिलीवरी की

अवधि: AATO >= EC वाले

विक्रेता

२) 1 वर्ष > डिलीवरी की अवधि:

AATO>= ECX12/CP वाले विक्रेता

निविदा जांच जारी करने के लिए सूचीबद्ध विक्रेताओं के चयन के लिए सिस्टम में केवल विक्रेताओं का एएटीओ दर्ज किया जाएगा जो वित्तीय क्यूआर के तकनीकी क्यूआर और नेट वर्थ मानदंडों को पूरा करते हैं।

22.0 SELECTION OF ENLISTED विक्रेता FOR ISSUING TENDER ENQUIRY FOR TERM / PERIODIC CONTRACT (Applicable only for CEGs in both Cat-1 & Cat-2)/अवधि / आवधिक अनुबंध हेतु निविदा आमंत्रण के लिए एनलिस्टिड विक्रेताओं का चयन (केवल CEGs पर लागू, श्रेणी-1 एवं श्रेणी-2 दोनों में):

अवधि/आवधिक (term/periodic) अनुबंध (ओं) के लिए सूचीबद्ध विक्रेताओं से निविदा पूछताछ जारी करने के लिए विक्रेताओं का चयन वार्षिक लागत अनुमान के आधार पर किया जाएगा। इसके अलावा, नियमित प्रकृति (श्रेणी-1) के पीआर जिनके कुल लागत अनुमान 4 करोड़ रुपये से अधिक हैं और वार्षिक लागत अनुमान 4 करोड़ रुपये से कम हैं, को श्रेणी-1 की भर्ती (सीईजी) के खिलाफ निविदा के लिए विचार किया जाएगा। मेगा कॉन्ट्रैक्ट्स (श्रेणी-2) के लिए सूचीबद्ध विक्रेताओं में से विक्रेता के चयन के लिए भी यही प्रक्रिया अपनाई जाएगी।

23.0 REVIEW & UPDATION OF VENDOR ENLISTMENT/विक्रेता एनलिस्टमेंट की समीक्षा एवं अद्यतन:

नए एमईजी/सीईजी के लिए प्रारंभिक विक्रेता एनलिस्टमेंट के पूरा होने के बाद, इन एनलिस्टमेंट समूहों के लिए एनलिस्टमेंट प्रक्रिया को पहले पल में छह महीने के बाद और उसके बाद अगले वर्ष के एनलिस्टमेंट कैलेंडर में फिर से खोला जाएगा, ताकि नए विक्रेताओं (जो पिछली भर्ती प्रक्रिया में भाग नहीं ले सके) और पहले से सूचीबद्ध विक्रेताओं (जो अपने क्रेडेंशियल्स को अपग्रेड करना चाहते हैं) भाग लेने और विक्रेता नामांकन/उन्नयन के लिए अपना आवेदन जमा करने में सक्षम हो सकें।

पहले से सूचीबद्ध विक्रेताओं को फिर से आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है क्योंकि वे 3 साल की अवधि के लिए सूचीबद्ध हैं। फिर भी यदि कोई सूचीबद्ध एजेंसी अपनी क्रेडेंशियल को अपग्रेड करना चाहती है, तो वह पिछले पांच वर्षों से संबंधित अनुभव के लिए संशोधित क्रेडेंशियल्स तथा पिछले तीन वित्तीय वर्षों से संबंधित वार्षिक कारोबार के लिए एजेंसी द्वारा संशोधित के साथ आवेदन जमा कर सकती है संशोधन आवेदन जमा करने की तारीख के संदर्भ में विचार किया जाएगा।

नए विक्रेता: यदि कोई नया आवेदक उपरोक्त प्रक्रिया के अनुरूप अर्हता (qualified) हो जाता है, तो

उनका नाम उस विशेष एमईजी / सीईजी के लिए अनुमोदन (approval) की तारीख से 3 साल की अवधि के लिए सूचीबद्ध विक्रेताओं की सूची में शामिल किया जाएगा।

24.0 RENEWAL OF ENLISTMENT/एनलिस्टमेंट का नवीनीकरण:

तीन (3) साल पूरे होने से पहले, पहले से ही सूचीबद्ध विक्रेता आगे की अवधि के लिए नामांकन के लिए अपने नए क्रेडेंशियल्स के साथ आवेदन कर सकते हैं। यदि क्रेडेंशियल सही पाये जाते हैं तो है, तो उनकी एनलिस्टमेंट तदनुसार की जाएगी। उनकी एनलिस्टमेंट अनुमोदन की तारीख से तीन साल के लिए वैध होगी। यह ध्यान दिया जा सकता है कि सिस्टम अपनी वैधता की समाप्ति के बाद सूचीबद्ध विक्रेता को स्वचालित रूप से हटा देगा। इसलिए, विक्रेता को अपने हित में अपने रिकॉर्ड को अपडेट करने/आवेदन को पहले से ही पुनः प्रस्तुत करने के लिए उचित कार्रवाई करनी चाहिए ताकि अनुमोदित सूची से उनके नाम हटाने के लिए ऐसी किसी भी घटना का सामना न करना पड़े और एनटीपीसी से निविदा पूछताछ प्राप्त करना बंद हो जाए।

25.0 E-TENDER (GePNIC & GeM) REQUIREMENT FROM ENLISTED VENDOR/ई-निविदा (GePNIC एवं GeM) हेतु एनलिस्टिड विक्रेता से अपेक्षाएँ:

एनटीपीसी ई-टेंडर मोड के माध्यम से वस्तुओं और सेवाओं की खरीद कर रहा है। जांच या तो एनआईसी (जीईपीएनआईसी) की सरकारी ई-खरीद प्रणाली में या सरकारी ई-मार्केटप्लेस (जीईएम) पोर्टल में जारी की जाती है। इसलिए, विक्रेताओं को सलाह दी जाती है कि वे <https://eprocurementpc.nic.in> और <https://gem.gov.in/> जीईपीएनआईसी पोर्टल पर खुद को पंजीकृत करें।

उन्हें ई-निविदा में भाग लेने के लिए कक्षा III डिजिटल हस्ताक्षर (संगठन के नाम के साथ) की आवश्यकता होती है। यदि बोलीदाता के पास आवश्यक डिजिटल प्रमाणपत्र नहीं है तो वे ई-निविदा प्राप्त करने और उसमें भाग लेने में सक्षम नहीं होंगे। अधिक जानकारी के लिए, विक्रेता हमारे जीईपीनिक पोर्टल और जीईएम पोर्टल पर जा सकते हैं।

26.0 FRAUD PREVENTION POLICY/ धोखाधड़ी रोकथाम नीति

की जा रही एनलिस्टमेंटों के लिए एनटीपीसी धोखाधड़ी रोकथाम नीति के प्रावधान लागू होंगे। आवेदक को एनटीपीसी की धोखाधड़ी रोकथाम नीति का सख्ती से पालन करना होगा।

इसकी प्रति पोर्टल (<https://vdc.ntpc.co.in/>) पर उपलब्ध है।

27.0 DEBARMENT / WITHHOLDING / BANNING POLICY

एनटीपीसी की "व्यापार सौदों से प्रतिबंध के लिए नीति और प्रक्रिया" की प्रति पोर्टल (<https://vdc.ntpc.co.in/>) पर उपलब्ध है।

28.0 REVIEW OF ENLISTED विक्रेता FOR POOR PERFORMANCE, FRAUDULENT ACTS/खराब प्रदर्शन या धोखाधड़ी करने वाले नामांकित विक्रेताओं की समीक्षा:

सूचीबद्ध विक्रेताओं के असंतोषजनक प्रदर्शन के मामले में, संबंधित स्टेशन एनटीपीसी की प्रतिबंध नीति के अनुरूप, व्यापार लेनदेन को रोकने/प्रतिबंधित करने के लिए विक्रेता के खिलाफ आवश्यक कार्रवाई करेगा।

यदि पैन एनटीपीसी किसी विक्रेता के खिलाफ की गई कार्रवाई पर प्रतिबंध लगाता है तो विक्रेता को उसकी भर्ती की शेष अवधि के लिए सूची (enlistment) से हटा दिया जाएगा।

यदि कोई भी आवेदक/सूचीबद्ध विक्रेता किसी भी धोखाधड़ी गतिविधियों में शामिल पाया जाता है जैसे कि एनटीपीसी धोखाधड़ी की रोकथाम में परिभाषित फर्जी क्रेडेंशियल/दस्तावेज/जानकारी जमा करना वीईसी की भर्ती प्रक्रिया के दौरान नीति/प्रतिबंध नीति, वीईसी धोखाधड़ी रोकथाम नीति के अनुरूप आवश्यक कार्रवाई करेगा।

29.0 DELISTING OF ENLISTED VENDORS/एनलिस्टिड विक्रेताओं का नामांकन समाप्त करना:

सूचीबद्ध विक्रेता को निम्नलिखित आधार पर भर्ती की शेष वैधता अवधि के लिए अनुमोदित विक्रेता सूची से हटा दिया जाएगा: -

यदि किसी विशेष एमईजी/कार्य पैकेज के लिए कोई सूचीबद्ध विक्रेता किसी भी एनटीपीसी स्टेशन/एसएससी/यूएसएससी से उन्हें जारी किए गए किसी भी निविदाओं में तीन साल में कम से कम एक बार भाग नहीं लेता है, तो उन्हें अनुमोदित विक्रेता सूची से हटा दिया जा सकता है।

30.0 SUBCONTRACTING PROVISION FOR WORKS PACKAGE/कार्य पैकेजों के लिए उप-ठेका प्रावधान:

सूचीबद्ध ठेकेदार को केवल बोलियों के मूल्यांकन के आधार पर पुरस्कार दिया जाएगा। आम तौर पर साइट से दिए गए कार्य पैकेजों के लिए कार्य के उप-ठेके की अनुमति नहीं दी जाएगी। तथापि, स्थल विशिष्ट (site specific) आवश्यकता के अनुसार कुछ असाधारण मामलों में स्टेशन प्रमुख के अनुमोदन से इसकी अनुमति दी जा सकती है लेकिन ऐसे मामलों में स्थल द्वारा उचित कारणों को दर्ज किया जाना होता है।

हालांकि, किसी भी स्थिति में 100% बैक टू बैक सबकॉन्ट्रैक्टिंग की अनुमति नहीं दी जाएगी।

यदि कोई उप-ठेकेदार एनटीपीसी के अनुमति के बिना सूचीबद्ध ठेकेदार को दिए गए ठेके को निष्पादित करते हुए पाया जाता है, तो एनटीपीसी नीति के अनुसार व्यापार लेन-देन को रोकने/प्रतिबंधित करने के लिए मुख्य ठेकेदार के विरुद्ध कार्रवाई की जाएगी।

31.0 COURT OF JURISDICTION/न्यायक्षेत्रीय न्यायालय

रायपुर के न्यायालयों के पास एनटीपीसी की ऑनलाइन विक्रेता नामांकन प्रक्रिया से संबंधित किसी भी विवाद पर विचार करने और उसका निपटारा करने का विशेष अधिकार क्षेत्र होगा।

32.0 SUBMISSION OF UNDERTAKING PERTAINING TO GeM REGISTRATION AND PARTICIPATION IN एनटीपीसी LTD TENDERS/GeM पंजीकरण और एनटीपीसी लिमिटेड की निविदाओं में भागीदारी से संबंधित प्रतिज्ञापत्र का जमा करना:

आवेदकों को विक्रेता एनलिस्टमेंट के लिए अपने आवेदन के साथ annexure-IV के रूप में संलग्न प्रारूप के अनुसार जीईएम पंजीकरण और एनटीपीसी लिमिटेड निविदाओं में भागीदारी से संबंधित एक वचन पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।

33.0 CONFLICT OF INTEREST/ हितों का टकराव:

एक सूचीबद्ध विक्रेता को बोलीदाता के रूप में निविदा में अपनी भागीदारी के दौरान यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अन्य बोलीदाताओं के साथ उनके हितों का टकराव न हो। हितों के इस तरह के टकराव से नियोक्ता के हितों को नुकसान पहुंचाने के लिए प्रतिस्पर्धा-विरोधी प्रथाओं को जन्म मिल सकता है। जिन मानदंडों के आधार पर बोलीदाता को बोली प्रक्रिया में एक या एक से अधिक पक्षों के साथ हितों का टकराव माना जाएगा, वे विशिष्ट निविदा के बोली दस्तावेजों के प्रावधानों के अनुसार होंगे।

सूचीबद्ध पक्षों के बीच आमंत्रित बोली प्रक्रिया/बोलियों के दौरान, बोलीदाता को "हितों के टकराव" के संबंध में बोली दस्तावेजों के प्रावधानों की स्वीकृति/अनुपालन प्रस्तुत करना होगा।

यदि यह स्थापित हो जाता है कि बोलीदाता ने अनुबंध के लिए प्रतिस्पर्धा करते समय उपरोक्त खंड के अनुसरण में कोई गलत जानकारी प्रदान की है, तो इसकी बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा और ईएमडी/बोली सुरक्षा जब्त कर ली जाएगी। एक सफल बोलीदाता के मामले में, यदि यह स्थापित हो जाता है कि बोलीदाता ने अनुबंध के निष्पादन के दौरान उपरोक्त खंड की शर्तों का अनुपालन नहीं किया है, तो इसे "व्यापार लेनदेन से प्रतिबंध के लिए नीति" के पैरा 5.1 (J) में उल्लिखित धोखाधड़ी के रूप में माना जाएगा और तदनुसार निपटाया जाएगा।

GENERAL NOTES/सामान्य टिप्पणियाँ:

1. अद्वितीय फ़ील्ड (Unique) संपादन (editable) योग्य नहीं हैं.
2. केवल बिक्री / कार्य टर्नओवर को वार्षिक टर्नओवर के रूप में माना जाएगा। अन्य आय पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. विक्रेता की एनलिस्टमेंट एक स्वतंत्र प्रक्रिया है जिसका एनटीपीसी स्टेशनों/एसएससी/यूएसएससी में निविदा से कोई संबंध नहीं है। एनलिस्टमेंट प्रक्रिया के दौरान, सक्षम और सक्षम विक्रेताओं के चयन पर ध्यान केंद्रित किया जाएगा। यह प्रक्रिया एनटीपीसी के किसी भी स्थल पर चल रही किसी विशिष्ट निविदा से प्रभावित नहीं होगी। एक बार एनलिस्टमेंट स्वीकृत और अपलोड हो जाने के बाद, अपलोड किए गए सूचीबद्ध विक्रेताओं को बाद के मामलों के लिए निविदा के लिए विचार किया जाएगा।
4. एमईजी के लिए, निष्पादन क्षमता निर्धारित करने के लिए पीओ के मूल मूल्य को ध्यान में रखा जाएगा। अनुबंध/सेवाओं के लिए केवल शुद्ध अनुबंध मूल्य पर विचार किया जाएगा। किसी भी अलग से प्रतिपूर्ति/वृद्धि पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. एनटीपीसी दस्तावेजों के आधार पर टर्नओवर और पीओ/डब्ल्यूओ निष्पादन विवरण के संबंध में विक्रेता द्वारा दिए गए इनपुट को सही करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। समान कार्य/समान मद सहित किसी भी व्याख्या के संबंध में एनटीपीसी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
6. एनटीपीसी क्यूआर या तकनीकी विनिर्देशों में परिवर्तन या एनटीपीसी के हित में किसी भी कारण से सूचीबद्ध विक्रेताओं को पूर्व सूचना के साथ किसी भी समय एनलिस्टमेंट रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। अधिमानतः सूचीबद्ध विक्रेताओं को 6 महीने का अग्रिम नोटिस दिया जाएगा और उस अवधि के दौरान संशोधित क्यूआर एंड टेक विनिर्देशों के आधार पर नई एनलिस्टमेंट पूरी की जा सकती है ताकि कटऑफ तिथि के तुरंत बाद, नए सूचीबद्ध विक्रेताओं के आधार पर खरीद की जा सके।
7. विक्रेता एनलिस्टमेंट के लिए आवेदन जमा करने से पहले स्पष्टीकरण/व्याख्या/कार्यक्षेत्र/इसी तरह के आइटम आदि की मांग करने के लिए स्वतंत्र है।
8. एनलिस्टमेंट के बाद, स्थिति/क्रेडेंशियल में किसी भी बदलाव की स्थिति में, एनटीपीसी को समय पर सूचित करना सूचीबद्ध विक्रेता की जिम्मेदारी होगी।
9. सूचीबद्ध विक्रेताओं की निष्पादन क्षमता (ईसी) और औसत वार्षिक टर्नओवर (एएटीओ) के लिए न्यूनतम सीमा 5,00,000 रुपये (पांच लाख रुपये) होगी। यदि कोई विक्रेता आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करता है ताकि उनकी निष्पादन क्षमता 5,00,000/- रुपये (पांच लाख रुपये) से अधिक हो, तो ऐसे विक्रेता को नामांकन के लिए विचार नहीं किया जाएगा, भले ही वे उस एमईजी/सीईजी की योग्यता आवश्यकता (क्यूआर) को पूरा करते हों।

विक्रेता एनलिस्टमेंट <https://vdc.ntpc.co.in/> के लिए होम पेज पर उपलब्ध दस्तावेज/विवरण

- ❑ **STC for एनलिस्टमेंट/ एनलिस्टमेंट हेतु एसटीसी**
- ❑ **MEGs Details/ एमईजी का विवरण**
- ❑ **CEGs Details /सीईजी का विवरण**
- ❑ **Format – LOU/ प्रारूप - एलओयू**
- ❑ **Format – POA/ प्रारूप - पीओए**
- ❑ **Fraud Prevention Policy/ धोखाधड़ी रोकथाम नीति**
- ❑ **Banning Policy/ प्रतिबंध नीति**
- ❑ **HELP Document/ सहायता दस्तावेज़**

एनलिस्टमेंट के लिए आवेदन के साथ विक्रेता द्वारा अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची

आवेदकों को अपने आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज (अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित) अपलोड करना आवश्यक है। ये दस्तावेज विभिन्न चरणों पर ऑनलाइन आवेदन भरते समय माँगे जाते हैं।

महत्वपूर्ण सलाह:

कृपया सुनिश्चित करें कि "डेटा को ऑनलाइन भरना और दस्तावेज अपलोड करना" शुरू करने से पहले सूची से अपलोड किए जाने वाले सभी दस्तावेज (नीचे दिए गए) पीडीएफ फॉर्म में परिवर्तित हो गए हैं और प्रत्येक दस्तावेज की अलग-अलग पीडीएफ फाइल आसानी से उपलब्ध है।

इससे बिना किसी परेशानी के डॉक्यूमेंट अपलोडिंग को पूरा करने में मदद मिलेगी।

ए) यूजर-आईडी निर्माण के लिए: - लागू होने पर अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज				
एसएल	ब्यौरा	अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज	वैधता	दस्तावेज अपलोड करना
1.	स्थायी खाता संख्या (पैन)	पैन कार्ड की कॉपी		अनिवार्य
2.	जीएसटीआईएन	जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र		अनिवार्य
3.	जीईपीएनआईसी	GePIC पंजीकरण		अनिवार्य
4.	निर्माता	विनिर्माण का प्रमाण- आवश्यक सामग्री के निर्माता होने के प्रमाण के रूप में वैधानिक दस्तावेज		अनिवार्य
5.	एमएसई पंजीकरण	एमएसई पंजीकरण प्रमाण पत्र (एससी/एसटी श्रेणी के तहत आने वाली एमएसएमई के तहत आने वाली एजेंसियों को एमएसएमई पंजीकरण प्रमाण पत्र और एससी/एसटी प्रमाण पत्र दोनों को एक शीट में जोड़ना चाहिए और उसी की स्कैन की गई प्रति ऑनलाइन आवेदन में अपलोड की जानी चाहिए।		यदि लागू हो तो अनिवार्य
6.	आईएसओ 9001 प्रमाणपत्र	आईएसओ 9001 प्रमाणपत्र		वैकल्पिक
7.	आईएसओ 14000 प्रमाणपत्र	आईएसओ 14000 प्रमाणपत्र		वैकल्पिक

(ख) कंपनी के प्रकार के अनुसार: अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज़ (जैसा लागू हो) (अनिवार्य)

SL	Type of Company (कंपनी का प्रकार)	Documents Required (आवश्यक दस्तावेज़)
8	Proprietorship Co. (प्रोपराइटर कंपनी)	1. The full name of the individual proprietor, his/her parentage, documentary proof of his/her age, permanent address and present postal address/ contact details. (व्यक्तिगत स्वामी का पूरा नाम, उसका अभिभावक/पिता का नाम, आयु का दस्तावेजी प्रमाण, स्थायी पता तथा वर्तमान डाक पता/संपर्क विवरण) 2. Specimen signature of the Proprietor duly attested by a scheduled Bank or First Class Magistrate. (प्रोपराइटर के नमूना हस्ताक्षर, जो अनुसूचित बैंक या प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट द्वारा विधिवत सत्यापित हों) 3. A deed of declaration by the Proprietor, that no other individual or company has any share in the concern. (प्रोपराइटर द्वारा शपथ पत्र कि किसी अन्य व्यक्ति या कंपनी की इस प्रतिष्ठान में कोई भागीदारी नहीं है)
9	Partnership Co. (साझेदारी कंपनी)	1. Certified photocopy of the Partnership Deed, with up-to-date amendments (if any). (साझेदारी अनुबंध की प्रमाणित छायाप्रति, जिसमें अब तक के सभी संशोधन (यदि हों) सम्मिलित हों) 2. Specimen signature of the Partners duly attested by a scheduled Bank or First Class Magistrate. (साझेदारों के नमूना हस्ताक्षर, जो अनुसूचित बैंक या प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट द्वारा विधिवत सत्यापित हों) 3. Registration certificate issued by the Registrar of Firms concerned. (संबंधित फर्म रजिस्ट्रार द्वारा जारी एनलिस्टमेंट प्रमाणपत्र)

(ख) कंपनी के प्रकार के अनुसार: अपलोड किए जाने वाले दस्तावेज़ (जैसा लागू हो) (अनिवार्य)		
SL	Type of Company (कंपनी का प्रकार)	Documents Required (आवश्यक दस्तावेज़)
10	Private Limited Co. (प्राइवेट लिमिटेड कंपनी)	1. Certified to be true and up-to-date amended copy of Memorandum and Articles of Association of the Company. (कंपनी के मेमोरेण्डम और आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन की सही और अद्यतित संशोधित प्रति के लिए प्रमाणित।) 2. Certificate of incorporation of the Company. (कंपनी का निगम एनलिस्टमेंट प्रमाणपत्र) 3. Board resolution authorizing the Executive Director(s) to sign the bid / execute contracts/agreements etc. and affix common seal thereon in accordance with the provision of Articles of Association of the Company. (कंपनी के उपविधियों के प्रावधानों के अनुसार, निविदा पर हस्ताक्षर / अनुबंध/समझौते निष्पादित करने तथा कॉमन सील लगाने के लिए कार्यकारी निदेशक(ओं) को अधिकृत करने वाला बोर्ड प्रस्ताव) OR (या) Original Power of Attorney issued by Competent Officer under the common seal of the Company, authorizing the person to sign the bid/ execute contracts/agreements etc. (कंपनी की कॉमन सील के अंतर्गत सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल पावर ऑफ अटॉर्नी, जिसके अंतर्गत व्यक्ति को निविदा पर हस्ताक्षर / अनुबंध/समझौते निष्पादित करने हेतु अधिकृत किया गया हो) 4. Specimen signatures of the Executive Director(s)/ authorized person above duly attested by a scheduled Bank or First Class Magistrate. (कार्यकारी निदेशक(ओं)/ उपर्युक्त अधिकृत व्यक्ति के नमूना हस्ताक्षर, जो अनुसूचित बैंक या प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट द्वारा विधिवत सत्यापित हों)
11	Public Limited Co. (सार्वजनिक लिमिटेड कंपनी)	1. Certified to be true copy of Memorandum and Articles of Association of the Company and/or the relevant Statute/Act. (कंपनी के मेमोरेण्डम और आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन और/या संबंधित कानून/अधिनियम की सच्ची प्रति होने के लिए प्रमाणित।) 2. Certificate of Incorporation of the Company – in case of public limited company only. (कंपनी का निगम एनलिस्टमेंट प्रमाणपत्र - केवल सार्वजनिक लिमिटेड कंपनी के लिए)

		Certificate of Commencement of Business – in case of public limited company only. (व्यवसाय प्रारंभ करने का प्रमाणपत्र - केवल सार्वजनिक लिमिटेड कंपनी के लिए) 3. Board resolution authorizing the Director(s)/ Executive Director(s) to sign the bid/contracts/agreements and affix common seal thereon in accordance with the provisions of Articles of Association of the Company. (निविदा/अनुबंध/समझौते पर हस्ताक्षर करने एवं कॉमन सील लगाने के लिए निदेशक(ओं)/कार्यकारी निदेशक(ओं) को अधिकृत करने वाला बोर्ड प्रस्ताव) OR (या) Original Power of Attorney issued by Competent Officer under the common seal of the Company authorizing the person to sign the bid/execute contracts/agreements etc. (कंपनी की कॉमन सील के अंतर्गत सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल पावर ऑफ अटॉर्नी, जिसके अंतर्गत व्यक्ति को निविदा/अनुबंध/समझौते पर हस्ताक्षर करने हेतु अधिकृत किया गया हो) 4. Specimen signature of the Director(s)/ Executive Director(s)/ authorized person as in (4) above duly attested by a scheduled Bank or First Class Magistrate. (निदेशक(ओं)/कार्यकारी निदेशक(ओं)/अधिकृत व्यक्ति के नमूना हस्ताक्षर, जो अनुसूचित बैंक या प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट द्वारा सत्यापित हों)
12	Public Sector Undertaking (सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम)	Self-Certification by authorized person. (अधिकृत व्यक्ति द्वारा स्वप्रमाणीकरण)
13	For Annual Turnover (वार्षिक कारोबार हेतु)	Copy of Audited Profit & Loss Account / Balance Sheet for last three preceding years with Unique Document Identification Number (UDIN). (पिछले तीन वित्तीय वर्षों के लिए ऑडिटेड लाभ-हानि खाता / बैलेंस शीट की प्रति, यूनिक डॉक्यूमेंट आइडेंटिफिकेशन नंबर (UDIN) सहित)
14	For Experience (अनुभव हेतु)	Copies of three purchase orders of highest value executed during last five (5) years from the date of application, with execution proof like invoices, client certificate, stores receipt vouchers, or other documents indicating corresponding order number, dates & मटेरियल सप्लाइ value, duly certified and verified for authenticity by Independent Statutory Auditor of the Company or specified Third-Party Inspection Agency (TPIA). (आवेदन की तिथि से पिछले पाँच वर्षों के दौरान निष्पादित उच्चतम मूल्य के

		तीन क्रय आदेशों की प्रतियाँ, साथ में निष्पादन का प्रमाण जैसे चालान, ग्राहक प्रमाणपत्र, स्टोर्स रसीद वाउचर या अन्य दस्तावेज़ जिनमें संबंधित आदेश संख्या, दिनांक और आपूर्ति मूल्य दर्शाया गया हो, जो कंपनी के स्वतंत्र वैधानिक लेखा परीक्षक या निर्दिष्ट थर्ड-पार्टी इंस्पेक्शन एजेंसी (TPIA) द्वारा प्रमाणित और सत्यापित हों)
15	Other Documents as asked in Qualifying Requirement (अन्य दस्तावेज़ - पात्रता आवश्यकता अनुसार)	• Proof of manufacturer (निर्माता का प्रमाण) • Manufacturing/Testing facilities details (Self-Attested) (उत्पादन/परीक्षण सुविधाओं का विवरण - स्वप्रमाणित) • Client certificate for successful operation period (as applicable) (सफल संचालन अवधि हेतु ग्राहक प्रमाणपत्र - जैसा लागू हो)

Note-In case of any dispute, English version of Standard Terms & Conditions (STC) and guidelines for enlistment of Vendors shall prevail.

नोट - किसी भी विवाद की स्थिति में विक्रेताओं के सूचीकरण हेतु मानक नियम एवं शर्तें (STC) तथा दिशानिर्देशों का अंग्रेज़ी संस्करण ही मान्य होगा।